

Folyamatszponzor:	Kocsik-Marossy Virág	vezérigazgató	<i>Kocsik</i>
Folyamatgazda:	Kocsik-Marossy Virág	vezérigazgató	<i>Kocsik</i>
Ellenőrizte:	Lőrincz Levente	gazdasági igazgató	
Ellenőrizte:	dr. Puskás Ágnes	jogtanácsos	

A DEBRECENI VAGYONKEZELŐ ZRT. és TAGVÁLLALATAI ETIKAI KÓDEXÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

1. számú módosítással egységes szerkezetben

Ezen szabályzatot jóváhagyta:

Kocsik
Kocsik-Marossy Virág
vezérigazgató

Debreceni Vagyonkezelő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4025 Debrecen, Piac u. 77. II. em. 5.
Adószám: 11995340-2-09
Cégjegyzékszám: 09-10-000327
Szlasz.: 11738008-20241852

MÓDOSÍTÁSI JEGYZÉK

Kiadások sorszáma	Elfogadó határozat száma	Hatály (-tól -ig)
1	A Felügyelőbizottság 10/2020. (08.25.) számú határozata	2020. október 01-től visszavonásig
2		2021. szeptember 1. napjától visszavonásig

Ezen szabályozás mindenkor érvényes, ellenőrzött példánya a DV számítógépes hálózatának Dokumentumtában található.
A korábban kinyomtatott példányok érvényességét használat előtt összehasonlítással ellenőrizze!

1 Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. Az Etikai Kódex célja	3
2. Az Etikai Kódex hatálya	3
II. Etikai alapértékek	4
1. Emberi jogok.....	4
2. Tisztességesség és esélyegyenlőség.....	4
3. Normakövetés, feddhetetlenség, elfogulatlanság és a visszaélések tilalma	4
4. Transzparencia	5
5. Adat- és információvédelem.....	5
III. Kommunikáció, kapcsolattartás, társadalmi felelősségvállalás	5
1. Külső kommunikáció.....	5
2. Belső kommunikáció.....	5
3. Társadalmi felelősségvállalás.....	6
IV. Vesztegetés és korrupció	6
1. Vesztegetés és korrupció tilalma	6
2. Kockázatkezelés	6
V. Vendéglátás és ajándékozás	6
1. Vendéglátás	6
2. Ajándékozás	7
VI. Normasértések bejelentése és kivizsgálása	7
1. Bejelentés.....	7
2. Kivizsgálás.....	7
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Etikai Kódex célja

1.1. Jelen szabályzat (a továbbiakban Etikai Kódex) célja, hogy a Debreceni Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DV Zrt.) és konszolidációjába bevont leányvállalatai (a továbbiakban: DV Zrt. és tagvállalatai) működését meghatározó értékek rögzítésre, demonstrálásra és a vállalati kultúrába beépítésre kerüljenek. Az Etikai Kódexben megfogalmazott normák hozzájárulnak a DV Zrt. és tagvállalatai jogszerű és etikus működéséhez, egyben általános iránymutatást is adnak a mindennapi munkavégzés során követendő alapelvekre vonatkozóan, mind a DV Zrt. és tagvállalatai belső, mind külső kapcsolataiban. Közös érdek, hogy ezek a normák összhangban legyenek a DV Zrt. és tagvállalatainak céljaival, azaz, hogy a cégcsoport – Debrecen Megyei Jogú Város stratégiai céljaival összhangban – a lehető legnagyobb hatékonysággal, ügyfél-centrikusan, eredményesen, s mindemellett jogszerűen és etikusan működhessen.

2. Az Etikai Kódex hatálya

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a DV Zrt. és tagvállalataira, a velük munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre (továbbiakban együtt: munkatársak), illetve a DV Zrt. és/vagy tagvállalatai érdekében eljáró partnerekre. Az Etikai Kódex rendelkezései irányadók a DV Zrt. és tagvállalatai szerződéses viszonyaira is, azaz a szerződéses partnereket tájékoztatni kell az Etikai Kódex tartalmáról és elvárás velük szemben is, hogy az Etikai Kódexben meghatározottakat vegyék figyelembe az együttműködés során, továbbá törekedni kell arra, hogy a szerződéses partnerek az Etikai Kódex rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerjék el.
- 2.2. Az Etikai Kódex időbeli hatálya alapján az Etikai Kódex mindaddig hatályban marad, azt a DV Zrt. vezérigazgatója hatályon kívül nem helyezi. A Szabályzatot a DV Zrt. vezérigazgatója 2020. október 01-én hatályba helyezte.
- 2.3. Az Etikai Kódexben foglaltak betartásáért a DV Zrt. és tagvállalatai, a velük munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek, illetve a DV Zrt. és/vagy tagvállalatai érdekében eljáró partnerek saját szintjükön, személyesen is felelősek. A DV Zrt. és tagvállalatai vezetői saját területükön felelősek az Etikai Kódexben meghatározott elvek alkalmazásáért és azok betartásáért. A DV Zrt. Etikai Kódexe a cégcsoporton belül érvényesülendő etikai normák minimumát határozza meg, a tagvállalatok vezetői jogosultak a tagvállalatokra vonatkozóan az etikai szabályokat az Etikai Kódexben szereplő elveknél szigorúbban, részletesebben szabályozni.

II. Etikai alapértékek

1. Emberi jogok

- 1.1. A DV Zrt. és tagvállalatai minden körülmények között tiszteletben tartják az alapvető emberi jogokat, különös tekintettel a munkatársak emberi méltóságához való jogára.
- 1.2. A DV Zrt. és tagvállalatai a partnereiktől is elvárják az emberi jogok tiszteletben tartását.

2. Tisztességesség és esélyegyenlőség

- 2.1. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve a DV Zrt. vezetése által megfogalmazott stratégiai és üzleti célokat tisztességesen és felelősségteljesen, az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség követelményeit szem előtt tartva kell elérni.
- 2.2. Tilos a munkatársak, partnerek és ügyfelek életkor, nem, családi állapot, nemzeti-nemzetiségi hovatartozás, vallási vagy világnézeti meggyőződés, érdekképviselőhöz való tartozás, szexuális irányultság és egyéb alapokon történő hátrányos megkülönböztetése, vagy ennek tolerálása. Tilos a zaklatás és tiltottak a megtorló jellegű magatartások is. Jóhiszemű munkahelyi magatartás (pl. visszaélés-bejelentés) miatt senkit nem érhet hátrány. Tilos a vélt vagy valós személyes adat, információ bármilyen kezelése, továbbadása, kivéve, ha a jogosult személytől kap a közlő erre felhatalmazást.

3. Normakövetés, feddhetetlenség, elfogulatlanság és a visszaélések tilalma

- 3.1. A DV Zrt. és tagvállalatai munkatársaitól elvárt, hogy munkájuk során valamennyi a munkavégzésre vonatkozó jogszabályt és belső szabályozást megismerjenek és betartsanak. A DV Zrt. és tagvállalatai minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a munkatársak megismerjék a vonatkozó szabályokat és azoknak megfelelően járjanak el, de mindenkinek egyéni kötelessége is, hogy a saját feladatához és felelősségi köréhez tartozó hatályos kötelezettségekről, belső szabályzatokról tájékozódjon. A munkatársaktól elvárt, hogy munkavégzésük során és azon kívül is módon, tisztességesen, becsületesen, a DV Zrt. és tagvállalatai jó hírnevére tekintettel járjanak el.
- 3.2. A munkatársak kötelesek elfogulatlan, részlelhajlásmentes magatartást tanúsítani és e kérdések megítélése körében fokozott figyelemmel eljárni. A lehetséges érdek-összefonódásokat vagy épp érdekösszeütközéseket a munkavállalók kötelesek feltárni, és haladéktalanul a megszüntetését kezdeményezni vagy megszüntetni. Személyes érdek döntés meghozatalát nem befolyásolhatja. A munkatársi minőségben hozott döntések meghozatala vagy meg nem hozatala, illetve a döntések befolyásolása céljából személyes előnyt vagy annak ígéretét tenni vagy elfogadni tilos (korrupciós jellegű magatartások), továbbá tilos munkatársi minőségben hozott döntéssel (annak hiányával vagy a döntés befolyásolásával) másnak jogtalan hátrányt okozni.
- 3.3. A DV Zrt. és tagvállalatai működésében kiemelt jelentőségű a jogszerű és etikus működés, ezért elutasítják a visszaélések (különösen a csalás és a korrupciós jellegű magatartások) minden formáját, és saját eszközeikkel, elsősorban vállalati kultúra építéssel, belső szabályozással és oktatással törekszenek a megelőzésre. A visszaélés-gyanús magatartásokat minden esetben be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és bizonyosság esetén következetesen szankcionálni kell, vagy kezdeményezni kell a megfelelő szankció alkalmazását az erre hatáskörrel rendelkezőnél (zéró tolerancia elve).

4. Transzparencia

- 4.1. A DV Zrt és tagvállalatai elkötelezettek az átlátható működés, a nyomon követhető folyamatok mellett.
- 4.2. Az átláthatóság követelményének érvényesülését minden munkatárs köteles a saját szintjén elősegíteni, ennek része – a jogszerű és etikus működés mellett – a nyílt és őszinte kommunikáció és a megfelelő tájékoztatás is, a vállalatok minden szintjén és a partnerekkel történő együttműködés során is.

5. Adat- és információvédelem

- 5.1. A DV Zrt. és tagvállalatai által kezelt adatok és információk a társasági, de egyúttal a közvagyon részei is, amelyeket körültekintően kell kezelni.
- 5.2. Azokat az adatokat és információkat, amelyek a munkavégzés során keletkeznek, védelem illeti meg, azokat arra fel nem jogosított személyekkel megismertetni nem lehet. A megismerésre vonatkozó jogosultságot esetről-esetre, a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok alapján kell vizsgálni és dönteni megismerhetőségről, különös tekintettel a hatályos adatvédelmi jogszabályokra.

III. Kommunikáció, kapcsolattartás, társadalmi felelősségvállalás

1. Külső kommunikáció

- 1.1. A DV Zrt. és tagvállalatai, illetve a munkatársak a Részvényessel, hatóságokkal, egyéb közigazgatási szervekkel, döntéshozókkal és (potenciális) üzleti partnerekkel, a sajtóval és egyéb külső szervezetekkel a jogszabályok és belső szabályzatok által előírt módon kommunikálnak és tartják a kapcsolatot.
- 1.2. A DV Zrt. és tagvállalatai az (ön)kormányzati kommunikáció és kapcsolattartás során kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a szükséges információkat a kellő időben és módon a döntéshozók rendelkezésére bocsássák.
- 1.3. A külső kommunikáció és kapcsolattartás során fokozott figyelmet kell fordítani a jogos gazdasági érdekek védelmére, az adat- és információvédelemre, valamint arra, hogy DV Zrt. és tagvállalatai jogszerű és etikus működés iránti, illetve korrupcióellenes elkötelezettsége a körülményeknek megfelelően kellő hangsúlyt kapjon.
- 1.4. A munkatársak érdekképviselőhez és társadalmi szervezethez való szabad csatlakozáshoz való jogának elismerése mellett elvárás, hogy a munkatársak internetes és közösségi oldalakon, illetve egyéb nyilvános felületeken, fórumokon semmilyen, a DV Zrt. és tagvállalataira vonatkozó vagy azzal összefüggésbe hozható információt ne tegyenek közzé (kivéve a DV Zrt. és tagvállalatainak sajtóközleményei illetve ha a munkáltató ezt kifejezetten kéri), továbbá negatív vagy elítélő magánvélemény, megjegyzés, kritika közzétételétől tartózkodjanak (kivételt képez ez alól a hivatalos sajtóközlemény).
- 1.5. A DV Zrt. és tagvállalatai nem támogatnak politikai pártokat és szervezeteket, ugyanakkor elismerik a munkatársak jogát a munkahelyen kívüli közéleti és politikai szerepvállaláshoz. A munkahelyen és munkavégzés során, illetve a DV Zrt. és tagvállalatai képviselőjében azonban tilos politikai tevékenységet (kampánytevékenység, adománygyűjtés stb.) folytatni.

2. Belső kommunikáció

- 2.1. A cégcsoporton belüli kommunikáció és kapcsolattartás során a DV Zrt. és tagvállalatai munkatársai kötelesek egymással együttműködni, egymást kölcsönösen támogatni, a munkavégzéshez szükséges

információkat a mindenkori jogszabályok, belső szabályzatok, adat- és titokvédelmi szabályok és a szolgálati út betartása mellett, megfelelő időben megosztani.

- 2.2. A cégcsoporton és tagvállalaton belüli kommunikáció során az udvariasságra és szakmaiságra vonatkozó alapvető normákat be kell tartani.
- 2.3. DV Zrt. és tagvállalatai törekszenek arra, hogy a lényegi változásokról az érintett munkatársakat kellő időben és megfelelő módon tájékoztassák.

3. Társadalmi felelősségvállalás

- 3.1. A DV Zrt. és tagvállalatai elismerik a vállalatok társadalmi felelősségvállalásának ügyét és fontosságát.
- 3.2. A DV Zrt. és tagvállalatai döntéseik és azok előkészítése során figyelembe veszik a döntések lehetséges környezeti és társadalmi hatásait.

IV. Vesztegetés és korrupció

1. Vesztegetés és korrupció tilalma

- 1.1. A DV Zrt. és tagvállalatai semmilyen mértékben és formában nem tűrik a korrupciót, és aktívan harcolnak ellene. A munkatársak kötelesek elutasítani a vesztegetés és korrupciós cselekmények valamennyi formáját, és bejelenteni, ha ilyen cselekményt észlelnek vagy gyanítanak.
- 1.2. A vesztegetés és a korrupció jogellenes cselekménynek minősülnek, a DV Zrt. és tagvállalatai ezért következetesen kivizsgálják valamennyi esetet, ahol felmerül vesztegetés vagy korrupció gyanúja, és szállítóitól és üzleti partnereitől is elvárják, hogy ugyanígy járjanak el. A belső vizsgálat alapján az ilyen cselekményekre vonatkozó jogszabályokat megsértő vagy ezzel gyanúsítható munkatársak ellen fegyelmi intézkedés foganatosítható, munkaviszonya vagy megbízási jogviszonya megszüntethető, és a vétség jellegére és körülményeire tekintettel szabálysértési- vagy büntetőeljárás kezdeményezhető.
- 1.3. A munkatársakat nem érheti hátrányos intézkedés vagy következmény (még akkor sem, ha a DV Zrt. és tagvállalatai számára üzleti lehetőségek vesznek el) azért, mert elutasították vesztegetés vagy korrupciós cselekmény megvalósítását.

2. Kockázatkezelés

- 2.1. A korrupciós kockázatok kezelése és vonatkozó rendelkezések hatékony érvényesítése céljából a DV Zrt. és tagvállalatai ügyelnek arra, hogy a vonatkozó kockázatokot megfelelően felmérjék és értékeljék, valamint az azonosított kockázatokot hatékonyan és eredményesen kezelő belső kontrollokat és folyamatokat működtessenek. A belső kontrollrendszer kialakítása, hatékony működtetése és fejlesztése a DV Zrt. és tagvállalatai vezetőinek a felelősége.

V. Vendéglátás és ajándékozás

1. Vendéglátás

- 1.1. A DV Zrt. és tagvállalatai a vendégfogadások során az alkalomhoz és a vendégül látott fél pozíciójához

méltó, de nem hivalkodó, az indokolt költségeket át nem lépő vendéglátást biztosít, illetve fogad el.

2. Ajándékozás

- 2.1. A DV Zrt és tagvállalatai alapvetően nem tiltják a csekély mértékű, alkalomhoz és pozícióhoz illő (szokásos mértékű) ajándékok felajánlását, adását, illetve elfogadását. Az ajándékok felajánlásával, elfogadásával kapcsolatban a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. és Tagvállalatai Reprerentációs szabályzata szerint kell eljárni.
- 2.2. Az ajándék – mértékétől függetlenül – sem közvetlenül, sem közvetve nem irányulhat döntés befolyásolására és nem kelthet ilyen látszatot sem. A feltételezhetően döntés befolyásolása céljából felajánlott ajándékot el kell utasítani és az esetet a belső szabályokban rögzített jelentési csatornákon jelenteni kell.

VI. Normasértések bejelentése és kivizsgálása

1. Bejelentés

- 1.1. A DV Zrt. és tagvállalatai bárki számára lehetővé teszik és ösztönzik, hogy jogszabályba, Etikai Kódexbe, belső szabályozásba ütköző, vagy egyéb etikai normákat sértő cselekményt, mulasztást, ilyen eset megalapozott gyanúját, vagy bekövetkezésének veszélyét bejelentse, akár anonim módon.
- 1.2. Az anonim módon tett bejelentések esetén a DV Zrt. és tagvállalatai a bejelentő védelme érdekében az eset kivizsgálása kapcsán belső szabályai szerint biztosítják az anonimitást, azaz a bejelentő személyét semmilyen módon nem azonosítják és erre nem is törekszenek.
- 1.3. A nem anonim módon tett bejelentések esetén a DV Zrt. és tagvállalatai belső szabályaik szerint védik és bizalmasan kezelik a bejelentők adatait.
- 1.4. A bejelentéseket az alábbi e-mail címre lehet megküldeni, ha lehetséges, a visszaélés gyanúját felvető esettel kapcsolatos összes releváns információ feltárásával: megfelelesi.tanacsado@dvr.hu.

2. Kivizsgálás

- 2.1. A DV Zrt. és tagvállalatai valamennyi bejelentést kivizsgálják. Ez alól kivételt jelenthet a nyilvánvalóan alaptalan és életszerűtlen, alátámasztás nélküli anonim bejelentés.
- 2.2. A bejelentések kivizsgálása a DV Zrt. és tagvállalatai belső bejelentési rendszerről szóló szabályzatában meghatározott eljárási szabályok szerint történik. A munkatársak kötelesek együttműködni a vizsgálat gyors és hatékony lefolytatásában.
- 2.3. A DV Zrt és tagvállalatai biztosítják, hogy a bejelentésben érintett valamennyi személy esetében érvényesüljön az ártatlanság védelme, az esetlegesen megállapított szankciók pedig arányosak és következetesek legyenek.
- 2.4. Megalapozott bejelentés esetén a DV Zrt. és tagvállalatai – a jogszabályok és belső szabályozásuk keretei között – jogkövetkezményeket alkalmaznak, vagy jogkövetkezmények alkalmazását kezdeményezik.
- 2.5. Rosszhiszemű bejelentés munkajogi következményeket vonhat maga után, valamint – indokolt esetekben

– a DV Zrt. vagy érintett tagvállalata polgári- és esetlegesen büntetőjogi lépéseket tehet a bejelentővel szemben.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen 1. számú módosítással egységes szerkezetben kiadott Etikai Kódex 2021. szeptember 1. napján lép hatályba, visszavonásig hatályos és a folyamatban lévő ügyekben alkalmazandó. A tagvállalatok első számú vezetői gondoskodnak a tagvállalatokra kiterjedően az Etikai Kódexben meghatározottak adaptálásáról, alkalmazásáról és felelősek annak betartásáért.

A Debreceni Vagyonkezelő Zrt. egyes tagvállalatai a jelen Etikai Kódex keretei között, azzal összhangban, annak kiegészítése céljából saját etikai kódexet is alkothatnak.